

Modul: E-Mail Output

Dokumente und Sammlungen per Mausclick versenden

Mit dem Modul „E-Mail Output“ können Sie weitere Vorteile des Enterprise-Content-Management Systems Xerox DocuShare nutzen. Senden Sie in DocuShare abgelegte Dokumente an Ihre Kollegen oder Partner - egal ob diese sich im Home-Office, oder unterwegs, fernab vom Arbeitsplatz und ohne Zugriff auf den PC, befinden.

Dabei ist es nicht von Bedeutung, ob diese Personen einen DocuShare Benutzer-Account besitzen, denn mit dem Modul „E-Mail Output“ können sowohl einzelne oder mehrere Dokumente, aber auch vollständige Sammlungen per E-Mail versendet werden.

Kein Öffnen oder Download mehr notwendig

Es muss kein Download oder Öffnen des Dokuments erfolgen, da das Versenden einfach durch markieren des gewünschten Dokuments oder der gewünschten Sammlung möglich ist.

Der Versand kann an mehrere Empfänger gleichzeitig erfolgen. Zusätzlich stehen die gewohnten Optionen für CC- oder BCC-Versand zur Verfügung, sowie die Möglichkeit einen Betreff anzugeben und einen E-Mail Text per integriertem Rich Text-Editor wie gewünscht formatiert werden kann.

Sie legen selbst fest, ob alle Dokumente als gebündeltes ZIP-Archiv, als einzelne Anhänge oder in Form von Dateilinks versendet werden sollen.

Anwendungsszenarien

- Stellen Sie sich vor, dass Ihr Kunde erneut eine Kopie einer Rechnung benötigt...
- Stellen Sie sich vor, dass ein Kunde eine Broschüre Ihrer Unternehmenspräsentation anfordert...
- Stellen Sie sich vor, dass ein externer Partner das Protokoll des letzten Meetings einsehen möchte...
- Stellen Sie sich vor, dass die Wirtschaftsprüfung Zugriff auf bestimmte Dokumente verlangt...

Diese Szenarien lassen sich denkbar einfach mit dem Modul „E-Mail Output“ über die Web-Oberfläche von Xerox DocuShare lösen.

Nutzen auch Sie die Chancen für weltweit vernetztes Arbeiten - egal wo, egal wann und egal mit wem!

